



ВЕСТНИК ГОРОДА КРАСНОПЕРЕКОПСКА

официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым

№ 1 6 июля 2018 год

Уважаемые читатели!

Вы держите в руках первый номер бюллетеня «Вестник города Красноперекоска». Это издание учреждено Красноперекоским городским советом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 -ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 - ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ст. 7, 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124 - 1 "О средствах массовой информации ", ст.12, п.8 ч.2 ст.38 Устава муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым и является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым.



Этот бюллетень предназначен исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления города Красноперекоска, доведения до сведения жителей муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым официальной информации о социально - экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Глава муниципального образования-
председатель Красноперекоского
городского совета
И.Н. Загребельный

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.

Постановление главы муниципального образования городской округ Красноперекоск – председателя Красноперекоского городского совета № 08-гс от 29 июня 2018 г. " Об утверждении Положения о наградах Председателя Красноперекоского городского совета Республики Крым»	5 - 8
Постановление главы муниципального образования городской округ Красноперекоск – председателя Красноперекоского городского совета № 09-гс от 29 июня 2018 г. "Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих Красноперекоского городского совета Республики Крым"	8 - 10

РАЗДЕЛ 2.

Решение 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета от 28.06.2018 г. № 756-1/18 "О внесении изменений в Приложение 2 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц местного самоуправления), муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым утвержденного решением 9 сессии городского совета 1 созыва от 22.12.2014г. № 110-1/14 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Красноперекоск Республики Крым»"	11
Решение 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета от 28.06.2018 г. № 757-1/18 "Об утверждении Положения о наградах Красноперекоского городского совета Республики Крым"	11-15
Решение 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета от 28.06.2018 г. № 758-1/18 "Об утверждении Положения о наградах Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым"	15 - 18
Решение 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета от 28.06.2018 г. № 759-1/18 "Об утверждении Порядка направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а также, сведений об источниках и датах официального опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым"	19 - 24
Решение 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета от 28.06.2018 г. № 763-1/18 "Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым"	24 - 30

Решение 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета от 28.06.2018 г. № 760-1/18 "О признании утратившими силу решений Красноперекоского городского совета 1 созыва ".....	30 - 31
Решение 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета от 28.06.2018 г. № 762-1/18 "Об утверждении Положения об официальном периодическом печатном издании муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым «Вестник города Красноперекоска»".....	31 - 33
Решение 96-ой сессии 1 созыва Красноперекоского городского совета от 28.06.2018 г. № 769-1/18 «О внесении изменений в решение 89 сессии городского совета 1 созыва от 27.12.2017г. № 687-1/17 «О бюджете городского округа Красноперекоск Республики Крым на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».....	33 - 34

**РАЗДЕЛ 1. Правовые акты главы
муниципального образования
городской округ Краснопереконск –
председателя Краснопереконского городского
совета и проекты правовых актов главы
муниципального образования городской округ
Краснопереконск – председателя
Краснопереконского городского совета**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июня 2018 года № 08 -г/с
г. Краснопереконск

*Об утверждении Положения о наградах
Председателя Краснопереконского городского
совета Республики Крым*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Краснопереконск Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о наградах Председателя Краснопереконского городского совета Республики Крым (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладыгин А.А.) обнародовать настоящее постановление в соответствии с Порядком обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Краснопереконск Республики Крым, утвержденным решением 19 сессии городского совета 1 созыва от 30.04.2015г. № 226-1/15.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель городского совета
И.Н. Загребельный

Приложение к постановлению
председателя городского совета
«29» июня 2018 года
№ 08 -г/с

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

**КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО
СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1) Положение о наградах Председателя Краснопереконского городского совета Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Краснопереконск Республики Крым и регламентирует принципы, виды и порядок поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждан), лиц без гражданства, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и места их расположения (далее - организации) и объединений граждан.
- 1.2) Награды Председателя Краснопереконского городского совета Республики Крым (далее - награды) являются формой поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за особые заслуги в развитии местного самоуправления, а также за заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятные датами.
- 1.3) Устанавливаются следующие виды наград Председателя Краснопереконского городского совета Республики Крым:
 - 1.3.1) Почётная грамота Председателя Краснопереконского городского совета Республики Крым (далее - Почётная грамота);
 - 1.3.2) Благодарность Председателя Краснопереконского городского совета Республики Крым (далее – Благодарность);
 - 1.3.3) Благодарственное письмо Председателя Краснопереконского городского совета Республики Крым (далее – Благодарственное письмо).

- 1.4) Награждение граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан производится на основе следующих принципов:
- 1) единство требований и равенство условий для всех граждан, равенство возможностей быть награжденными;
 - 2) гласность;
 - 3) поощрение граждан, лиц без гражданства в соответствии с их личными заслугами и достижениями перед городским округом, государством и обществом;
 - 4) поощрение организаций и объединений граждан за особый вклад в развитие городского округа, заслуги перед государством и обществом.
- 1.5) Юбилейными датами для организаций являются: 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет, для граждан - 50, 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет.
- 1.6) Предварительное рассмотрение вопросов и организация работы по подготовке и оформлению Почётных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем возлагается на управление по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 1.7) Управление по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым:
- 1.7.1) предварительно рассматривает документы для награждения, в том числе проверяя комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;
 - 1.7.2) готовит проекты распоряжений председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым о награждении Почётной грамотой Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым, благодарственным письмом Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым и об объявлении Благодарности Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.
 - 1.7.3) оформляет, ведет учет и регистрацию Почётных грамот, Благодарностей и Благодарственных писем.
- 1.8) Очередное награждение наградой Председателя Красноперекопского городского совета за новые заслуги и достижения производится с периодичностью, установленной настоящим Положением для каждого вида наград.
- 1.9) Финансирование расходов, связанных с награждением производится за счет средств

бюджета городского округа Красноперекопск Республики Крым.

- 1.10) Распоряжения председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым о награждении подлежат обнародованию в порядке, установленном для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

- 2.1) Ходатайство о поощрении наградой подготавливается по месту основной (постоянной) работы (учебы) лица, представленного к награде:
- а) коллективами организаций;
 - б) органами местного самоуправления;
 - в) органами государственной власти Республики Крым;
 - г) территориальными органами федеральных органов власти.
- 2.2) В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы (учебы), ходатайство о награждении указанного лица может быть подготовлено по месту его общественной деятельности. В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица наградой Красноперекопского городского совета подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации города Красноперекопска Республики Крым (по отраслевой подчиненности).
- 2.3) К ходатайству прилагается наградной лист установленного образца (приложение 1 к положению) с указанием конкретных заслуг награждаемого. На трудовой коллектив составляется наградной лист в виде справки-характеристики, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива. На лицо, представляемое к награждению Благодарственным письмом заполняется ходатайство о награждении с указанием достижений, послуживших основанием для награждения. В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагаются архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, историческая справка в произвольной форме и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия. К ходатайству о награждении трудовых коллективов, предприятий, организаций, их

руководителей прилагается информация о производственных показателях, творческих и других достижениях на предприятии, в учреждении, общественной организации за последние 3 года.

- 2.4) Председатель Красноперекопского городского совета Республики Крым вправе лично инициировать вопрос о награждении. В этом случае управление по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым подготавливает только наградной лист, который согласовывается заместителем председателя городского совета.
- 2.5) Документы о представлении к награждению наградами Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым направляются на имя председателя Красноперекопского городского совета не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения и регистрируется в управлении по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – управление городского совета).
- 2.6) Основанием для награждения Почётной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом является распоряжение председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.

3. ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

- 3.1) Почётная грамота Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Почётная грамота) является наградой Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 3.2) Награждение Почётной грамотой возможно лишь после объявления благодарности Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 3.3) Награждение Почётной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через 3 года после награждения иными наградами Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 3.4) В трудовой книжке по желанию награжденного делается соответствующая запись о награждении.
- 3.5) Описание Почётной грамоты:
Почётная грамота представляет собой глянцевый лист формата А4. Верхняя часть

Почётной грамоты содержит надпись «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» и надпись «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ».

Текст Почётной грамоты выполняется печатным способом.

Почётная грамота подписывается председателем Красноперекопского городского совета Республики Крым, скрепляется печатью Красноперекопского городского совета и оформляется в рамку со стеклом.

4. БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

- 4.1) Благодарность Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Благодарность) является наградой Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 4.2) Награждение Благодарностью производится за новые заслуги не ранее чем через 2 года после награждения наградами Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 4.3) В трудовой книжке по желанию награжденного делается соответствующая запись о награждении.
- 4.4) Описание Благодарности:
Благодарность представляет собой глянцевый лист формата А4. Верхняя часть Благодарности содержит надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» и надпись «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ».
- Текст Благодарности выполняется печатным способом.
Благодарность подписывается председателем Красноперекопского городского совета Республики Крым, скрепляется печатью Красноперекопского городского совета и оформляется в рамку со стеклом.

5. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

- 5.1) Благодарственное письмо Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Благодарственное письмо) является наградой Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 5.2) Повторное награждение Благодарственным письмом производится за новые заслуги не

ранее чем через 2 года после награждения наградами председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.

- 5.3) Описание Благодарственного письма: Благодарственное письмо представляет собой глянецовый лист формата А4. Верхняя часть Благодарственного письма содержит надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» и надпись «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ». Текст Благодарственного письма выполняется печатным способом. Благодарственное письмо подписывается председателем Красноперекопского городского совета Республики Крым, скрепляется печатью Красноперекопского городского совета и оформляется в рамку со стеклом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1) Документы о награждении, представляемые с нарушением настоящего Положения, не принимаются либо возвращаются с сопроводительным письмом за подписью председателя Красноперекопского городского совета.
- 6.2) Почётную грамоту, Благодарность и Благодарственное письмо вручает председатель Красноперекопского городского совета Республики Крым или, по его поручению, другое должностное лицо в обстановке торжественности и гласности.
- 6.3) Дубликаты наград не выдаются.

Председатель городского совета
И.Н. Загребельный

Приложение к Положению о наградах
Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к награждению Почётной грамотой
(Благодарностью, Благодарственным письмом)

Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым

1. ФИО _____
2. Должность, место работы _____
_____ (полное название предприятия, организации, учреждения)

3. Дата _____ рождения
(число, месяц, год)
4. Место _____ рождения
5. Образование _____
6. Домашний адрес: _____
7. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____, в данном коллективе.
8. Краткая характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг и достижений.
9. Какими наградами и иными формами поощрений награжден(а), дата награждения.
10. Предлагаемая формулировка награждения
_____ (текст)
11. Кандидатура _____ рекомендована
(руководителем предприятия (организации, учреждения), собранием трудового коллектива, председателем городского совета)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
- « » _____ 20 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » июня 2018 года № 09 -г/с
г. Красноперекопск

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих Красноперекопского городского совета Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих Красноперекопского городского совета Республики Крым (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладыгин А.А.) обнародовать настоящее постановление в соответствии с Порядком обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым, утвержденным решением 19 сессии городского совета 1 созыва от 30.04.2015г. № 226-1/15.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель городского совета И.Н.
Загребельный

Приложение к постановлению
председателя городского совета
« 29 июня 2018г. № 09-г/с

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО
СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения.

- 1.1) Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 29 Закона Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым.
- 1.2) Поощрение муниципальных служащих - это форма общественного признания заслуг и оказание почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление

заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе.

Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

Основаниями для поощрения муниципального служащего являются:

- продолжительная и безупречная служба;
- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- другие достижения по службе.

При этом продолжительной считается служба свыше пяти лет.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления.

Важность и сложность заданий в каждом конкретном случае определяется председателем Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – председатель городского совета).

1.3) Сведения о поощрении вносятся в личное дело и по желанию в трудовую книжку муниципального служащего.

1.4) Оформление документов о поощрении муниципальных служащих, внесение ходатайства о поощрении муниципального служащего, подготовка проекта распоряжения председателя городского совета и учет поощрений осуществляется отделом по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым.

1.5) Распоряжение председателя городского совета должно содержать сведения об основании и виде поощрения.

1.6) Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.7) Объявление благодарности или награждение муниципального служащего грамотой за продолжительную и безупречную службу может производиться

- одновременно с выплатой денежной премии в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.
- 1.8) Муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, не могут быть поощрены.
- 1.9) Поощрение объявляется (вручается) председателем городского совета или, по его поручению, другим должностным лицом в торжественной обстановке в присутствии трудового коллектива, общественности.
2. Виды поощрений муниципальных служащих.
- 2.1) По основаниям, перечисленным в пункте 1.2) настоящего Положения к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:
- 2.1.1) объявление благодарности;
- 2.1.2) награждение грамотой;
- 2.1.3) выплата денежной премии;
- 2.1.4) иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.
- 2.2) Благодарность и грамота оформляется в виде отдельного документа формата А4 в рамке, изготовленного на специальном бланке, в котором должны содержаться следующие реквизиты:
- наименование документа;
 - лицо, которое награждается: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование должности и органа, в котором служащий проходит муниципальную службу;
 - основание поощрения согласно пункту 1.2) настоящего Положения;
 - подпись председателя городского совета;
 - дата и номер распоряжения о поощрении;
 - печать Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 2.3) Грамотой награждаются муниципальные служащие, ранее отмеченные благодарностью.
- 2.4) Объявление благодарности и награждение грамотой может осуществляться не чаще одного раза в год.
- 2.5) Награждение муниципальных служащих денежной премией допускается наряду с применением одного из видов поощрений.
- 2.6) Размер денежной премии определяется председателем городского совета в соответствии с пунктом 3.26. Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц местного самоуправления), муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального

образования городской округ Красноперекопск Республики Крым, утвержденного решением 46 сессии городского совета 1 созыва от 22.12.2014г. № 110-1/14.

- 2.7) За особые заслуги при исполнении муниципальными служащими своих обязанностей они могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Крым.

3. Порядок применения поощрений.

- 3.1) Вопрос о поощрении муниципальных служащих рассматривается председателем городского совета:
- 3.1.1) по собственной инициативе;
- 3.1.2) по ходатайству начальника управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым, в котором муниципальные служащие осуществляет свою деятельность, о применении к муниципальным служащим поощрения;
- 3.1.3) по рекомендации аттестационной комиссии Красноперекопского городского совета Республики Крым.
- 3.2) Ходатайство о применении поощрений должно быть мотивированным, отражать уровень участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед ним, наличие у муниципального служащего профессиональных навыков и организаторских способностей.

Председатель городского совета
И.Н. Загребельный

РАЗДЕЛ 2. Правовые акты Красноперекопского городского совета

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2018 года № 756-1/18
г. Красноперекопск

О внесении изменений в Приложение 2 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц местного самоуправления), муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым утвержденного решением 9 сессии городского совета 1 созыва от 22.12.2014г. № 110-1/14 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Красноперекопск Республики Крым»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», решением 7 сессии Красноперекопского городского совета 1 созыва от 05.12.2014г. №73-1/14 «Об утверждении структуры Красноперекопского городского совета Республики Крым», ст. 38 Устава муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым, городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение 2 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц местного самоуправления), муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым, утвержденного решением 9 сессии городского совета 1 созыва от 22.12.2014г. № 110-1/14 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного

самоуправления, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Красноперекопск Республики Крым» следующие изменения:

1.1) дополнить Главную группу должностей строкой следующего содержания

Управляющий делами	15 500
--------------------	--------

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладыгин А.А.) обнародовать решение в Красноперекопской общественно – политической газете «Перекоп», на официальном сайте органов местного самоуправления города Красноперекопска (kpr-rk.ru) и на Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (kpr.rk.gov.ru) в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам планирования, бюджета и финансов (Нетяжук А.В.).

Председатель городского совета
И. Н. Загребельный

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2018 года № 757-1/18
г. Красноперекопск

Об утверждении Положения о наградах Красноперекопского городского совета Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым, городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Красноперекопского городского совета Республики Крым (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета

(Ладыгин А.А.) обнародовать решение в Красноперекопской общественно – политической газете «Перекоп», на официальном сайте органов местного самоуправления города Красноперекопска (kpr-rk.ru) и на Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (kpr.rk.gov.ru) в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядка, местного самоуправления и депутатской этики (Попова А.М.).

Председатель городского совета
И. Н. Загребельный

Приложение к решению 96
сессии городского совета 1
созыва от 28 июня 2018г.
№ 757-1/18

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1) Положение о наградах Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым и регламентирует принципы, виды и порядок поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждан), лиц без гражданства, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и места их расположения (далее - организации) и объединений граждан.

1.2) Награды Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее - награды) являются формой поощрения граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан за заслуги в области государственного (муниципального) строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед городским округом, государством и обществом.

1.3) В Красноперекопском городском совете устанавливаются следующие виды наград:

1.3.1) Почётная грамота Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее - Почётная грамота);

1.3.2) Благодарность Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Благодарность);

1.3.3) Благодарственное письмо Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Благодарственное письмо).

1.4) Награждение граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан производится на основе следующих принципов:

1) единство предъявляемых к кандидатам на награждение требований;

2) равенство условий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Положением, к порядку награждения для всех граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан;

3) открытость и гласность процедуры выдвижения и награждения кандидатов;

4) поощрение граждан, лиц без гражданства в соответствии с их личными заслугами и достижениями перед городским округом, государством и обществом;

5) поощрение организаций и объединений граждан за особый вклад в развитие городского округа, заслуги перед государством и обществом.

1.5) При представлении к награждению наградами Красноперекопского городского совета вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению.

1.6) Очередное награждение наградой Красноперекопского городского совета за новые заслуги и достижения производится с периодичностью, установленной настоящим Положением для каждого вида наград.

1.7) Награжденный может быть лишен награды Красноперекопского городского совета только в связи со вступившим в законную силу приговором суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

1.8) Финансирование расходов, связанных с награждением производится за счет средств бюджета городского округа Красноперекопск Республики Крым.

1.9) Оформление, учет и хранение бланков Почётных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем, и ведение наградной документации осуществляются управлением по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета.

1.10) Решение о награждении подлежит обнародованию в порядке, установленном для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекопск

Республики Крым.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1) Ходатайство о поощрении наградой подготавливается по месту основной (постоянной) работы (учебы) лица, представленного к награде:

- а) коллективами организаций;
- б) органами местного самоуправления;
- в) органами государственной власти Республики Крым;
- г) территориальными органами федеральных органов власти.

2.2) В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы (учебы), ходатайство о награждении указанного лица может быть подготовлено по месту его общественной деятельности. В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица наградой Красноперекопского городского совета подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации города Красноперекопска Республики Крым (по отраслевой подчиненности).

2.3) Документы о представлении к награждению наградами Красноперекопского городского совета Республики Крым направляются на имя председателя Красноперекопского городского совета не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемого рассмотрения на заседании городского совета и регистрируются в управлении по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – управление городского совета).

2.4) Председатель Красноперекопского городского совета Республики Крым вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом без представления ходатайств.

2.5) Председатель Красноперекопского городского совета направляет документы в постоянные депутатские комиссии Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее - постоянные комиссии) для предварительного рассмотрения.

2.6) По результатам предварительного рассмотрения представленных пакетов документов, постоянные комиссии готовят заключения, которые учитываются при подготовке проекта решения Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – решение городского совета) о награждении.

2.7) Проект решения о награждении готовится и выносится на заседание Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – городской совет) постоянной депутатской комиссией по вопросам законности, правопорядка, местного самоуправления и депутатской этике.

2.8) Почётную грамоту, Благодарность и

Благодарственное письмо подписывает и вручает председатель Красноперекопского городского совета Республики Крым или, по его поручению, другое должностное лицо в обстановке торжественности и гласности.

2.9) Документы о награждении, представляемые с нарушением настоящего Положения, не принимаются либо возвращаются с сопроводительным письмом за подписью председателя Красноперекопского городского совета.

2.10) Основанием для награждения Почётной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом является решение сессии Красноперекопского городского совета Республики Крым.

3. ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

3.1) Почётная грамота Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Почётная грамота) является наградой Красноперекопского городского совета Республики Крым.

3.2) Почётной грамотой награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию социально-экономического, научно-технического и культурно-образовательного развития городского округа, Республики Крым, защиту государственных интересов, а также проявившие активную гражданскую, миротворческую, благотворительную, общественную деятельность и другие особые заслуги перед государством, Республикой Крым, городским округом.

3.3) Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа, предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности и их коллективы, творческие коллективы, органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления городского округа.

За особые заслуги перед городским округом Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, не проживающие на территории города, Республики Крым, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.4) Награждение Почётной грамотой возможно лишь после объявления Благодарности Красноперекопского городского совета Республики Крым.

3.5) Ходатайство о награждении Почётной грамотой подготавливается по месту основной работы (учебы) представляемого к награждению либо, при отсутствии места основной деятельности (учебы), в соответствии с п. 2.2) настоящего Положения.

3.6) К награждению Почётной грамотой представляются:

- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, объединений граждан не ранее чем через 3 года со дня их создания, образования;

- лица, работающие на предприятии, в учреждении, организации не менее 3 лет либо пребывающие на государственной гражданской (муниципальной) службе, замещающие государственные гражданские (муниципальные) должности и ранее отмеченные знаками поощрения на уровне предприятия, учреждения, организации;

- лица, активно работающие в общественных организациях;

- лица, занимающие активную гражданскую позицию, внесшие значительный вклад в социально-культурное развитие городского округа.

3.7) На лицо, представленное к награждению Почётной грамотой представляется ходатайство, наградной лист, содержащий сведения о месте работы и занимаемой должности, дате рождения, образовании, общем трудовом стаже и стаже работы в данном коллективе, наградах и поощрениях, с указанием информации о конкретных заслугах награждаемого, выписка из протокола заседания трудового коллектива о представлении лица к награждению, копия паспорта; на трудовой коллектив - ходатайство, справка-характеристика с информацией о предприятии, учреждении, организации, копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, а также сведения о конкретных результатах деятельности и достижениях коллектива за последние 3 года.

В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к вышеуказанному пакету документов прилагается архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия.

3.8) Награждение Почётной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через 3 года после награждения иными наградами Красноперекопского городского совета Республики Крым.

3.9) Почётную грамоту подписывает и вручает председатель Красноперекопского городского совета Республики Крым или, по его поручению, другое должностное лицо в обстановке торжественности и гласности.

Дубликат Почётной грамоты не выдается.

3.10) Описание Почётной грамоты:

Почётная грамота представляет собой глянцевый лист формата А4. Верхняя часть Почётной грамоты содержит надпись: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» и надпись: «КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ».

Текст Почётной грамоты выполняется печатным способом.

Почётная грамота подписывается председателем Красноперекопского городского совета Республики Крым, скрепляется печатью Красноперекопского городского совета и оформляется в рамку со

стеклом.

В трудовой книжке награжденного делается соответствующая запись о награждении.

4. БЛАГОДАРНОСТЬ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

4.1) Благодарность Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Благодарность) является наградой Красноперекопского городского совета Республики Крым.

4.2) Благодарностью награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за значительный личный вклад в создание материальных и духовных ценностей, достижение значительных успехов в научной, культурной и другой творческой работе, достижение высоких результатов в спорте и профессиональной деятельности, за многолетний добросовестный труд, за активную общественную работу и благотворительную деятельность, за участие в профессиональных, культурных, спортивных конкурсах, выставках, олимпиадах, спартакиадах, смотрах, соревнованиях, турнирах, форумах, проектах и т.п.

4.3) Награждение Благодарностью приурочивается к государственным, республиканским, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества.

4.4) Награждение Благодарностью возможно лишь после награждения Почётной грамотой Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.

4.5) Ходатайства о награждении Благодарностью подготавливаются по месту основной работы (учебы) представляемого к награждению либо, при отсутствии места основной деятельности (учебы), в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

4.6) На лицо, представленное к награждению Благодарностью представляется ходатайство, наградной лист, содержащий сведения о месте работы и занимаемой должности, дате рождения, образовании, общем трудовом стаже и стаже работы в данном коллективе, наградах и поощрениях, с указанием информации о конкретных заслугах награждаемого, выписка из протокола заседания трудового коллектива о представлении лица к награждению, копия паспорта; на трудовой коллектив - ходатайство, справка-характеристика с информацией о предприятии, учреждении, организации, копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, а также сведения о конкретных результатах деятельности и достижениях коллектива за последние 2 года.

В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к вышеуказанному пакету документов прилагается архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, и документ, в котором указывается дата

празднования соответствующего мероприятия.

4.7) Награждение Благодарностью производится за новые заслуги не ранее чем через 2 года после награждения наградами Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым.

4.8) Благодарность подписывает и вручает председатель Красноперекопского городского совета Республики Крым или, по его поручению, другое должностное лицо в обстановке торжественности и гласности.

Дубликат Благодарности не выдается.

4.9) Описание Благодарности:

Благодарность представляет собой глянцевый лист формата А4. Верхняя часть Благодарности содержит надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» и надпись: «КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ».

Текст Благодарности выполняется печатным способом.

Благодарность подписывается председателем Красноперекопского городского совета Республики Крым, скрепляется печатью Красноперекопского городского совета и оформляется в рамку со стеклом.

В трудовой книжке награжденного делается соответствующая запись о награждении.

5. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1) Благодарственное письмо Красноперекопского городского совета Республики Крым (далее – Благодарственное письмо) является наградой Красноперекопского городского совета Республики Крым.

5.2) Благодарственным письмом награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за активное содействие, помощь в организации и проведении мероприятий, имеющих важное значение для социальной, экономической, политической и духовной жизни общества, активное сотрудничество с Красноперекопским городским советом Республики Крым по вопросам, отнесенным к его полномочиям, участие в благотворительных акциях и оказание благотворительной помощи.

5.3) Инициатор награждения или другое лицо по поручению инициатора оформляет ходатайство о награждении содержащее сведения о месте работы и занимаемой должности, дате рождения, образовании, общем трудовом стаже и стаже работы в данном коллективе, наградах и поощрениях, с указанием информации о конкретных заслугах награждаемого, выписка из протокола заседания трудового коллектива о представлении лица к награждению, копия паспорта; на трудовой коллектив - ходатайство, справка-характеристика с информацией о предприятии, учреждении, организации, копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, а также

сведения о конкретных результатах деятельности и достижениях коллектива за текущий год.

В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к вышеуказанному пакету документов прилагается архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия.

5.4) Благодарственное письмо подписывает и вручает председатель Красноперекопского городского совета Республики Крым или, по его поручению, другое должностное лицо в обстановке торжественности и гласности.

Дубликат Благодарственного письма не выдается.

5.5) Описание Благодарственного письма:

Благодарственное письмо представляет собой глянцевый лист формата А4. Верхняя часть Благодарственного письма содержит надпись: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» и надпись: «КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ».

Текст Благодарственного письма выполняется печатным способом.

Благодарственное письмо подписывается председателем Красноперекопского городского совета Республики Крым, скрепляется печатью Красноперекопского городского совета и оформляется в рамку со стеклом.

Председатель городского совета
И. Н. Загребельный

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июня 2018 года № 758-1/18
г. Красноперекопск

Об утверждении Положения о наградах Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым, городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по

вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладыгин А.А.) обнародовать решение в Красноперекопской общественно – политической газете «Перекоп», на официальном сайте органов местного самоуправления города Красноперекопска (kpr-rk.ru) и на Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (kpr.rk.gov.ru) в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель городского совета
И. Н. Загребельный

Приложение к решению 96
сессии городского совета 1
созыва от 28 июня 2018г.
№ 758-1/18

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1) Положение о наградах Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым и регламентирует принципы, виды и порядок поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждан), лиц без гражданства, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и места их расположения (далее - организации) и объединений граждан.

1.2) Награды Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (далее - награды) являются формой поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за особые заслуги в развитии местного самоуправления, а также за заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в

труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами.

1.3) Устанавливаются следующие виды наград Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым:

1.3.1) Почётная грамота Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (далее - Почётная грамота);

1.3.2) Благодарность Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (далее – Благодарность).

1.4) Награждение граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан производится на основе следующих принципов:

1) единство требований и равенство условий для всех граждан, равенство возможностей быть награжденными;

2) гласность;

3) поощрение граждан, лиц без гражданства в соответствии с их личными заслугами и достижениями перед городским округом, государством и обществом;

4) поощрение организаций и объединений граждан за особый вклад в развитие городского округа, заслуги перед государством и обществом.

1.5) Юбилейными датами для организаций являются: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет, для граждан - 50, 60, 70, 75 лет и далее через каждые 5 лет.

1.6) Предварительное рассмотрение вопросов и организация работы по подготовке и оформлению Почётных грамот и Благодарностей возлагается на управление по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым.

1.7) Управление по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекопского городского совета Республики Крым:

1.7.1) предварительно рассматривает документы для награждения, в том числе проверяя комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;

1.7.2) готовит проекты распоряжений Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск - председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым о награждении Почётной грамотой Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым и об объявлении Благодарности Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым.

1.7.3) оформляет, ведет учет и регистрацию Почётных грамот и Благодарностей.

1.8) Очередное награждение наградой Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым за новые заслуги и достижения производится с периодичностью, установленной настоящим

Положением для каждого вида наград.

1.9) Финансирование расходов, связанных с награждением производится за счет средств бюджета городского округа Красноперекоск Республики Крым.

1.10) Распоряжения Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск - председателя Красноперекоского городского совета Республики Крым о награждении подлежат обнародованию в порядке, установленном для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1) Ходатайство о поощрении наградой подготавливается по месту основной (постоянной) работы (учебы) лица, представленного к награде:

- а) коллективами организаций;
- б) органами местного самоуправления;
- в) органами государственной власти Республики Крым;
- г) территориальными органами федеральных органов власти.

2.2) В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы (учебы), ходатайство о награждении указанного лица может быть подготовлено по месту его общественной деятельности. В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица наградой Красноперекоского городского совета подготавливается соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации города Красноперекоска Республики Крым (по отраслевой подчиненности).

2.3) К ходатайству прилагается наградной лист установленного образца (приложение 1 к положению) с указанием конкретных заслуг награждаемого. На трудовой коллектив составляется наградной лист в виде справки-характеристики, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива.

В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагаются архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, историческая справка в произвольной форме и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия.

К ходатайству о награждении трудовых коллективов, предприятий, организаций, их руководителей прилагается информация о производственных показателях, творческих и других достижениях на предприятии, в учреждении, общественной организации за последние 3 года.

2.4) Глава муниципального образования городской округ Красноперекоск - председатель

Красноперекоского городского совета Республики Крым вправе лично инициировать вопрос о награждении.

В этом случае управление по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекоского городского совета Республики Крым подготавливает только наградной лист, который согласовывается заместителем председателя городского совета.

2.5) Документы о представлении к награждению наградами Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым направляются на имя Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск - председателя Красноперекоского городского совета не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения и регистрируются в управлении по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета Красноперекоского городского совета Республики Крым (далее – управление городского совета).

2.6) Основанием для награждения Почётной грамотой, Благодарностью, является распоряжение Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск - председателя Красноперекоского городского совета Республики Крым.

3. ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

3.1) Почётная грамота Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (далее – Почётная грамота) является наградой Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым.

3.2) Награждение Почётной грамотой возможно лишь после объявления благодарности Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым.

3.3) Награждение Почётной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через 3 года после награждения иными наградами Главы муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым.

3.4) В трудовой книжке награжденного делается соответствующая запись о награждении.

3.5) Описание Почётной грамоты:

Почётная грамота представляет собой глянцевый лист формата А4. Верхняя часть Почётной грамоты содержит надпись: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» и надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ».

Текст Почётной грамоты выполняется печатным способом.

Почётная грамота подписывается Главой муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым - председателем Красноперекоского городского

совета Республики Крым, скрепляется печатью Красноперекопского городского совета и оформляется в рамку со стеклом.

Приложение 1

4. БЛАГОДАРНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

4.1) Благодарность Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым (далее – Благодарность) является наградой Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым.

4.2) Награждение Благодарностью возможно лишь после награждения Почётной грамотой Красноперекопского городского совета Республики Крым.

4.3) Награждение Благодарностью производится за новые заслуги не ранее чем через 2 года после награждения наградами Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым.

4.4) В трудовой книжке награжденного делается соответствующая запись о награждении.

4.5) Описание Благодарности:

Благодарность представляет собой глянецовый лист формата А4. Верхняя часть Благодарности содержит надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ» и надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ».

Текст Благодарности выполняется печатным способом.

Благодарность подписывается Главой муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым - председателем Красноперекопского городского совета Республики Крым, скрепляется печатью Красноперекопского городского совета и оформляется в рамку со стеклом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1) Документы о награждении, представляемые с нарушением настоящего Положения, не принимаются либо возвращаются с сопроводительным письмом за подписью Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым - председателя Красноперекопского городского совета.

6.2) Почётную грамоту и Благодарность подписывает и вручает Глава муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым - председатель Красноперекопского городского совета Республики Крым или, по его поручению, другое должностное лицо в обстановке торжественности и гласности.

6.4) Дубликаты наград не выдаются.

Председатель городского совета
И. Н. Загребельный

НАГРАДНОЙ ЛИСТ к награждению Почётной грамотой (Благодарностью)

Главы муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым -
Председателя Красноперекопского городского совета Республики Крым

1. ФИО

 2. Должность, место работы

(полное название предприятия, организации, учреждения)
 3. Дата рождения

(число, месяц, год)
 4. Место рождения

 5. Образование

 6. Домашний адрес

 7. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____, в данном коллективе.
 8. Краткая характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг и достижений

 9. Какими наградами и иными формами поощрений награжден(а), дата награждения.

 10. Предлагаемая формулировка награждения

(текст)
 11. Кандидатура рекомендована

(руководителем предприятия (организации, учреждения), собранием трудового коллектива, председателем городского совета)

(должность) (подпись) (ФИО)
- « ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2018 года № 759-1/18
г. Красноперекоск

Об утверждении Порядка направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а также, сведений об источниках и датах официального опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», Законом Республики Крым от 01.06.2017 №389-ЗРК/2017 «О внесении изменений в статью 6 Закона Республики Крым «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», руководствуясь ст.ст. 48, 52, 54 Устава муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, в целях систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения конституционных прав граждан на получение достоверной информации, на основании действующего законодательства, городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах их официального опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым (Приложение).
2. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладыгин А.А.) обнародовать решение в Красноперекоской общественно-политической газете «Перекоп», на официальном сайте органов местного самоуправления города Красноперекоска ([ktr-rk.ru](http://rk.ru)) и на Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым ([ktr.rk.gov.ru](http://rk.gov.ru)) в разделе «Нормативные правовые и иные документы», а также разместить решение на информационном стенде в здании администрации города Красноперекоска по адресу: г. Красноперекоск, пл. Героев Перекопа, д.1А.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель городского совета
И. Н. Загребельный

Приложение к решению 96
сессии городского совета 1
созыва от 28 июня 2018 г.
№759-1/18

Порядок

направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах официального опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым

I. Общие положения

1. Акты муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым подлежат включению в Регистр, если они носят нормативный правовой характер.
2. Существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются:
 - издание его в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым;
 - наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

II. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр

3. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр, определен статьей 6 Закона Республики Крым от 19.01.2015 года №70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», и Законом Республики Крым от 01.06.2017 №389-ЗРК/2017 «О внесении изменений в статью 6 Закона Республики Крым «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», согласно которой лицо, уполномоченное в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым или иными муниципальными актами на подписание муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Красноперекоск Республики Крым обязано представить в уполномоченный орган для включения в Регистр:
 - копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в

течение 15 дней со дня их принятия;

— копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные частью 4 статьи 5 настоящего Закона, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления;

— сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления города Красноперекопска, в уполномоченный орган для включения в Регистр представляет руководитель председатель Красноперекопского совета Республики Крым, а в случае его отсутствия, - заместитель председателя Красноперекопского городского совета.

Муниципальные нормативные правовые акты, принятые администрацией города Красноперекопска Республики Крым в уполномоченный орган для включения в Регистр, представляет глава администрации, первый заместитель главы администрации города Красноперекопска, либо иное лицо, замещающее его должность.

5. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью председателя Красноперекопского городского совета, главы администрации города Красноперекопска или уполномоченного ими лица и скрепляются печатью в соответствии с нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления.

Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью председателя Красноперекопского городского совета, главы администрации города Красноперекопска или уполномоченного ими лица и скрепляются печатью в соответствии с нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления.

6. Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

7. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью председателя Красноперекопского городского совета, главы администрации города Красноперекопска или уполномоченного ими лица и печатью в соответствии с нормативными актами соответствующего органа местного самоуправления.

8. В случае если муниципальный правовой акт

официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

9. В случае, если в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

10. Муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде предоставляется на машиночитаемом носителе (флеш-накопителе или по электронной почте и должен отвечать следующим требованиям:

— электронный вариант каждого представленного муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту;

— содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта;

— электронный вариант муниципального нормативного правового акта должен иметь расширение *.doc, с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003;

— название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: № 000_ДД.ММ.ГГГГ.doc (например: № 14_05.03.2018.doc);

— текст муниципального нормативного правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре.

11. Текст муниципального правового акта в электронном виде оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером № 14, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный межстрочный интервал, с полями:

10 мм — правое;

20 мм — левое;

20 мм — верхнее, нижнее.

12. Текст муниципального нормативного правового акта оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок.

13. При представлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальный нормативный правовой акт, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального нормативного правового акта).

14. В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального нормативного правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального)

муниципального правового акта с аббревиатурой AR и номером редакции: №000_ДД.ММ.ГГГГ.ARx.doc (например: №517_10.04.2018.AR1.doc, №517_10.04.2018.AR2.doc). Название файла осуществляется в латинской транслитерации.

15. В соответствии со статей 5 Закона включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, принятые в установленном порядке, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), а также дополнительные сведения к ним.

16. Также подлежат включению в Регистр:

— муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;

— муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;

— муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

17. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (не обнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

18. В Регистр включаются следующие сведения о муниципальном нормативном правовом акте:

— номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в Регистре;

— текст муниципального нормативного правового акта, в том числе оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан);

— реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия акта, его номер, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт, дата подписания, наименование акта);

— приложения к муниципальному нормативному правовому акту (при наличии);

— об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта;

— о действии муниципального нормативного правового акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и т.п.);

— дополнительные сведения.

19. К дополнительным сведениям, подлежащим включению в Регистр, относятся:

— экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных правовых актов о соответствии муниципальных нормативных правовых актов Конституции

Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Республики Крым и уставам муниципальных образований;

— акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);

— решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;

— решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;

— предписания антимонопольных органов;

— акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части,

регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании

федерального закона или закона Республики Крым;

— письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

20. В Регистр не включаются:

— акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

— индивидуальные акты: о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

— действие которых исчерпывается однократным применением;

— оперативно — распорядительного характера (разовые поручения);

— о созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.;

— о сооружении памятников, бюстов, монументов;

— акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

— акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

— акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административно-территориальных и муниципальных образований в субъектах Российской Федерации) и организаций;

— технические акты (тарифно — квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.), если они не содержат правовых норм;

— акты рекомендательного характера;

— акты хозяйственно-распорядительного характера:

— о строительстве и реконструкции конкретных

зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;
— о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
— о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
— об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
— об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;
— иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

21. В соответствии с Методическими рекомендациями «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации 15.11.2011 № 17/91789-ВЕ в Регистр не включаются следующие муниципальные акты исполнительно-распорядительного и индивидуального характера:

21.1. В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:

- о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;
- о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;
- о выделении, возврате бюджетных средств;
- о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;
- об оплате финансовых обязательств муниципального образования;
- об установлении лимитов;
- о выполнении функции муниципального заказчика;
- о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании;
- об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
- об утверждении отчета по исполнению бюджета за очередной отчетный период.

21.2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- об условиях приватизации муниципального имущества;
- о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;
- о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;
- о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;
- о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;
- об утверждении реестра муниципального имущества;
- о включении (исключении) имущества в реестр

- (из реестра) муниципального имущества;
- о принятии имущества в муниципальную собственность;
- об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;
- о безвозмездной передаче муниципального имущества;
- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;
- о размещении муниципального заказа;
- о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;
- о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

21.3. В сфере земельных правоотношений:

- об утверждении схемы расположения земельного участка;
- об утверждении границ земельного участка;
- о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;
- о разделении (объединении) земельного участка;
- о расторжении договора аренды земельного участка;
- о прекращении права на земельный участок.

21.4. В сфере градостроительной политики и благоустройства:

- о предварительном согласовании места размещения объекта;
- об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;
- о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;
- о приемке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;
- о присвоении адресов объектам недвижимости;
- о присвоении адресов земельным участкам;
- об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);
- о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;
- о выдаче предписаний о демонтаже самовольно

установленных вновь рекламных конструкций;
— об установлении памятников, мемориальных досок;
— о разрешении вырубке зеленых насаждений;
— о разрешении на производство земляных работ.

21.5. В сфере жилищных правоотношений:
— о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);
— о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;
— о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;
— о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;
— об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;
— об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);
— о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;
— о признании жилого помещения не пригодным для проживания;
— о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);
— о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;
— о переводе жилых помещений в нежилые.

21.6. В сфере социальной политики:
— об установлении опеки и попечительства;
— о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунских обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;
— о назначении опекунских пособий конкретным лицам;
— о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;
— о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;
— о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего;
— о создании приемной семьи;
— о разрешении изменения фамилии несовершеннолетних;
— о признании несовершеннолетнего эмансипированным;
— о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;
— о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;
— о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;
— о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоении почетных званий;

— о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;
— о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;
— о награждении поощрительными грантами;
— о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);
— о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

21.7. В сфере трудовых правоотношений:
— об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;
— о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;
— о предоставлении отпусков конкретным лицам;
— о командировании конкретного лица;
— о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;
— об установлении персональной надбавки;
— об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;
— о проведении аттестации;
— о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;
— об утверждении штатного расписания.

21.8. В сфере управления:
— об утверждении муниципальных планов, проектов, отчетов, прогнозов;
— о плане работы органа местного самоуправления;
— о персональном составе рабочих групп и комиссий;
— об отчетах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;
— о назначении конкретного лица на должность (освобождении конкретного лица от должности);
— о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;
— о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;
— об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования;
— о разовых поручениях;
— о внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;
— о созыве совещаний, конференций, съездов.

22. Также не включаются в Регистр муниципальные акты:
— отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в вышеназванные муниципальные акты;
— содержащие сведения, составляющие государственную тайну;
— действие которых исчерпывается однократным применением;
— оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
— направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в

том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

— рекомендательного характера;

— о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

— иные муниципальные акты ненормативного характера.

23. При подготовке муниципальных нормативных правовых актов необходимо учитывать правила и приемы правотворческой техники.

24. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

25. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в нормативном правовом акте дается вступительная часть — преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

26. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

27. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

28. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации и Республики Крым, которые должны иметь ссылки на эти акты.

29. Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

Председатель городского совета
И. Н. Загребельный

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2018 года № 763-1/18
г. Красноперекоск

Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ "О внесении изменений в

Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, ст.22 Устава муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладьгин А.А.) обнародовать решение в Красноперекоскской общественно – политической газете "Перекоп", на официальном сайте органов местного самоуправления города Красноперекоск (kpr.rk.ru) и на Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (kpr.rk.gov.ru) в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядка, местного самоуправления и депутатской этике (Попова А.М.), главу администрации города Красноперекоска (Палей С.Г.)

Председатель городского совета
И.Н. Загребельный

Приложение к решению 96
сессии городского совета 1
созыва от 28 июня 2018г.
№ 763-1/18

Положение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым.

1.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности (далее - публичные слушания, общественные обсуждения) проводятся на территории муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (далее – муниципальное образование) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. На публичные слушания или общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся:

- проекты генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений;
- проекты правил землепользования и застройки поселения, в том числе по внесению в них изменений;
- проекты документации по планировке территории и проекты внесения изменений в них;
- проекты документации по межеванию территорий и проекты внесения изменений в них;
- вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешения на условно разрешенный вид использования);
- вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- проекты правил благоустройства и проекты внесения изменений в них.

1.4. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся до принятия решений об осуществлении градостроительной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Публичные слушания, общественные обсуждения, инициированные населением или Красноперкопским городским советом, назначаются Красноперкопским городским советом. Публичные слушания, инициированные председателем Красноперкопского городского совета, назначаются председателем Красноперкопского городского совета.

1.6. Организатором проведения публичных слушаний или общественных обсуждений является уполномоченный орган Администрации города Красноперкопска.

1.7. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам

планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.8. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации", также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.9. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им

организаций).

1.10. Слушания могут быть назначены на рабочие и выходные дни. Не допускается назначение слушаний на нерабочие праздничные дни.

2. Оповещение населения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях

2.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит обнародованию в порядке, установленном для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым.

2.2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации города Красноперекоска, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами в порядке, установленном для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2.3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению

на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.4. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

2.5. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.6. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

3.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления города Красноперекоска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции

или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.3. В процессе общественных обсуждений или публичных слушаний ведется протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество

(при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3.4. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний; аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

4. Общественные обсуждения или публичные

слушания по проектам генерального плана муниципального образования, в том числе по внесению в них изменений

4.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту генерального плана муниципального образования, а также по внесению в него изменений организует Администрация города Красноперкопска в соответствии с положениями статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория муниципального образования может быть разделена на части.

4.3. В период размещения проекта генерального плана (внесения изменений) подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

4.4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.3. подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 15 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может

быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4.6. Глава администрации города Красноперкопска с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Красноперкопский городской совет;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

5. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки

5.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования, а также по внесению в них изменений проводятся на основании правового акта главы муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым- председателя Красноперкопского городского совета о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с положениями статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Оповещение жителей об общественных обсуждениях или публичных слушаниях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

5.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5.4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования или по внесению в них изменений для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.5. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки постоянно действующая комиссия по правилам землепользования и застройки муниципального образования (далее – Комиссия) с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение

изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации города Красноперкопска. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

5.6. Глава администрации города Красноперкопска в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в части 5.5. настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Красноперкопский городской совет или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

6. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории.

6.1. Общественные обсуждения по проекту планировки территории и по проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1) и с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса, а также соответствии с настоящим Положением.

6.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6.3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить в администрацию города Красноперкопска свои предложения и замечания по проектам планировки территории и проектам межевания территории для включения их в протокол публичных слушаний.

6.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

7.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства организуются и проводятся уполномоченным органом в соответствии с положениями статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.3. Уполномоченный орган направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных

участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7.4. Указанные сообщения направляются не более чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

7.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

7.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7.7. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации города Красноперкопска.

7.8. На основании указанных в части 7.8. настоящего Положения рекомендаций глава администрации города Красноперкопска в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым, и размещается на официальном сайте муниципального образования.

7.9. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или

юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Председатель городского совета
И.Н. Загребельный

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2018 года № 760-1/18
г. Красноперкопск

О признании утратившими силу решений Красноперкопского городского совета 1 созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», п.9 ст. 38, п.6 ст. 43, ст. 47 Устава муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым, рассмотрев письмо Администрации города Красноперкопска Республики Крым от 16.05.2018 №3010/10-02.01/1/1/2, городской совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу пп. 1.5 решения 10 сессии городского совета 1 созыва от 26.12.2014 № 134-1/14 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Красноперкопска Республики Крым».
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1) решение 45 сессии городского совета 1 созыва от 28.01.2016 года № 409-1/16 «Об утверждении положения об Управлении муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений Администрации города Красноперкопска Республики Крым»;
 - 2.2) решение 45 сессии городского совета 1 созыва от 28.01.2016 года № 412-1/16 «Об утверждении Положения об организационном отделе аппарата Администрации города Красноперкопска Республики Крым»;
 - 2.3) решение 45 сессии городского совета 1 созыва от 28.01.2016 года № 414-1/16 «Об утверждении положения о секторе кадровой политики, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации города Красноперкопска Республики Крым»;
 - 2.4) решение 64 сессии городского совета 1 созыва от 24.11.2016 года № 547-1/16 «Об утверждении Положения о секторе по

вопросам правовой работы Администрации города Красноперкопска Республики Крым».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладыгин А.А.) обнародовать решение в Красноперкопской общественно-политической газете «Перекоп», на официальном сайте органов местного самоуправления города Красноперкопска (kpr-rk.ru) и на Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (kpr.rk.gov.ru) в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

Председатель городского совета
И. Н. Загребельный

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2018 года № 762-1/18
г. Красноперкопск

Об утверждении Положения об официальном периодическом печатном издании муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым «Вестник города Красноперкопска»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ст. 7, 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", ст. 12, п.8 ч.2 ст.38 Устава муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым, городской совет

РЕШИЛ:

1. Учредить официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым – бюллетень «Вестник города Красноперкопска».
2. Утвердить Положение об официальном периодическом печатном издании муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым - бюллетене «Вестник города Красноперкопска» (Приложение 1).
3. Утвердить состав редакционной коллегии официального периодического печатного издания

муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым - бюллетеня «Вестник города Красноперкопска» (Приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладыгин А.А.) обнародовать решение в Красноперкопской общественно – политической газете "Перекоп", на сайте органов местного самоуправления города Красноперкопска (kpr-rk.ru) и Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (kpr.rk.gov.ru) в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Красноперкопского городского совета, постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядка, местного самоуправления и депутатской этике (Попова А.М.), главу администрации города Красноперкопска (Палей С.Г.).

Председатель городского совета
И.Н. Загребельный

Приложение 1
к решению 96 сессии
городского совета 1 созыва от
28 июня 2018г. №762-1/18

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВЕСТНИК ГОРОДА КРАСНОПЕРЕКОПСКА»

1. Общие положения

- 1.1) Официальное периодическое печатное издание – бюллетень «Вестник города Красноперкопска» (далее - Бюллетень) является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», предназначенным исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления города Красноперкопска, доведения до сведения жителей муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной

- официальной информации.
- 1.2) Бюллетень в качестве официального издания учреждается решением Краснопереконского городского совета.
 - 1.3) Учредителем бюллетеня является Краснопереконский городской совет.
 - 1.4) Администрация города Краснопереконска Республики Крым выступает в качестве редакции, издателя и распространителя бюллетеня.
 - 1.5) Бюллетень выходит по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.
 - 1.6) Объем каждого выпуска Бюллетеня определяется исходя из объема размещаемых нормативных правовых актов, информационных сообщений. Тираж издания составляет от 40 до 50 экземпляров.
 - 1.7) Бюллетень издается на русском языке.
 - 1.8) Финансирование выпуска Бюллетеня "Вестник города Краснопереконска", создание материально-технической базы, обеспечивающей подготовку и выпуск печатной продукции, и производство информационного продукта для электронных средств массовой информации, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Краснопереконск Республики Крым.

2. Содержание и структура бюллетеня

- 2.1) В Бюллетене публикуются муниципальные правовые акты и проекты правовых актов главы муниципального образования городской округ Краснопереконск Республики Крым – председателя Краснопереконского городского совета, правовые акты и проекты правовых актов Краснопереконского городского совета, Администрации города Краснопереконска Республики Крым, Контрольно-счетной палаты городского округа Краснопереконск Республики Крым.
- 2.2) Бюллетень состоит из 6 разделов:
 - в первом разделе публикуются правовые акты главы муниципального образования городской округ Краснопереконск – председателя Краснопереконского городского совета и проекты правовых актов главы муниципального образования городской округ Краснопереконск – председателя Краснопереконского городского совета, подлежащие публикации;
 - во втором разделе публикуются правовые акты Краснопереконского городского совета и проекты правовых актов Краснопереконского городского совета, подлежащие публикации;
 - в третьем разделе публикуются правовые акты Администрации города Краснопереконска и проекты правовых актов Администрации города Краснопереконска,

- подлежащие публикации;
- в четвертом публикуются правовые акты Контрольно-счетной палатой городского округа Краснопереконск Республики Крым, подлежащие публикации;
- в пятом разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы;
- в шестом разделе публикуются информационно-справочные материалы о мероприятиях местного и городского значения и иные.

Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

- 2.4) Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для публикации официальных объявлений и обращений к населению муниципального образования.
- 2.5) Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:
 - название официального периодического печатного издания;
 - порядковый номер выпуска;
 - дату его выхода в свет;
 - адрес учредителя и редакции, телефон;
 - тираж
 - пометку «распространяется бесплатно».
- 2.6) Установленный стандарт оформления бюллетеня - формат А4.
- 2.7) Не допускается размещение в Бюллетене следующей информации:
 - предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;
 - рекламы любого рода.

3. Редакционная коллегия

- 3.1) Органом управления бюллетеня является редакционная коллегия.
- 3.2) Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим его выпуск.
- 3.3) Редакционная коллегия состоит из председателя и членов редакционной коллегии.
- 3.4) Состав редакционной коллегии утверждается решением Краснопереконского городского совета.
- 3.5) Основные функции редакционной коллегии:
 - определение объема бюллетеня в соответствии с настоящим положением;
 - определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением макетного экземпляра;
 - организация редакционно-издательской деятельности;
 - взаимодействие с главой муниципального образования городской округ Краснопереконск Республики Крым - председателем Краснопереконского городского совета, Краснопереконским

городским советом, Администрацией города Красноперекоска, Контрольно-счетной палатой городского округа Красноперекоск Республики Крым;
- внесение предложений по изменениям в настоящее положение, а также по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии.

4. Обеспечение выпуска бюллетеня

- 4.1) Глава муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым - председатель Красноперекоского городского совета, Красноперекоский городской совет, администрация города Красноперекоска, Контрольно-счетная палата городского округа Красноперекоск Республики Крым, предоставляют правовые акты в редакционную коллегию в течение 8 рабочих дней после их принятия (подписания).
- 4.2) Официальные сообщения, а также информационно-справочные материалы о мероприятиях местного и городского значения, предлагаемые для публикации, готовят должностные лица Красноперекоского городского совета, местной администрации города Красноперекоска, Контрольно-счетной палаты городского округа Красноперекоск Республики Крым в печатном варианте и на электронном носителе и передаются на рассмотрение редакционной коллегии.
- 4.3) Ответственный за выпуск редакционной коллегии осуществляет техническое редактирование и корректуру, а также контроль за сроками опубликования правовых актов и распространения тиража.
- 4.4) Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинал-макета осуществляет редакционная коллегия.
- 4.5) Председатель редакционной коллегии контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печати.
- 4.6) Организационное обеспечение издания и распространения Бюллетеня осуществляется Администрацией города Красноперекоска.
- 4.7) Муниципальным правовым актом Администрации города Красноперекоска определяется структурное подразделение и/или должностные лица администрации, обеспечивающее издание и распространение Бюллетеня.

5. Распространение бюллетеня

- 5.1) Бюллетень распространяется на территории города муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым.

5.2) В целях реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления каждая печатная версия каждого выпуска Бюллетеня размещается на информационных стендах, а также направляется в адрес заинтересованных организаций, учреждений и предприятий, в том числе в электронном виде (на официальный адрес электронной почты).

6. Прекращение выпуска бюллетеня

6.1) Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения макета решаются Красноперекоским городским советом путем принятия соответствующего решения.

Председатель городского совета
И.Н. Загребельный

Приложение 2 к решению 96 сессии городского совета 1 созыва от 28 июня 2018г. № 762-1/18

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ ИНФОРМАЦИОННОГО БЮЛЛЕТЕНЯ "ВЕСТНИК ГОРОДА КРАСНОПЕРЕКОПСКА"

Председатель редакционной коллегии:
- заместитель председателя Красноперекоского городского совета;
Члены редакционной коллегии:
- руководитель аппарата администрации города Красноперекоска;
- начальник организационного отдела администрации города Красноперекоска;
- главный специалист организационного отдела;
- начальник отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета

Председатель городского совета
И.Н. Загребельный

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 июня 2018 года № 769-1/18
г. Красноперекоск

О внесении изменений в решение 89 сессии городского совета 1 созыва от 27.12.2017г. № 687-1/17 «О бюджете городского округа Красноперекоск Республики Крым на 2018 год

и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.07.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законами Республики Крым от 22.12.2017 № 447-ЗРК/2017 «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», от 29.01.2018 № 466-ЗРК/2018, от 28.02.2018 № 469-ЗРК/2018, от 30.03.2018 № 480-ЗРК/2018, от 26.04.2018 № 485-ЗРК/2018, от 30.05.2018 № 497-ЗРК/2018 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «О бюджете Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», ст. 38 Устава муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Красноперекоск Республики Крым, городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 89 сессии городского совета 1 созыва от 27.12.2017 г. № 687-1/17 «О бюджете городского округа Красноперекоск Республики Крым на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (с изменениями от 22.03.2018 № 729-1/18, от 09.06.2018 № 754-1/18) следующие изменения: 1.1) подпункты 1.1), 1.2) части 1 изложить в следующей редакции:

«1.1) общий объем доходов в сумме 639 918 878,42 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 209 630 130,00 рублей,

Безвозмездные поступления (межбюджетные трансферты) в сумме 430 288 748,42 рублей;

1.2) общий объем расходов в сумме 646 215 938,42 рублей;»

1.2) подпункт 7.1) части 7 изложить в следующей редакции:

«7.1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 49 841 786,23 рублей, в том числе средства из бюджета Республики Крым в сумме 49 525 844,33 рубля, на 2019 год в сумме 127 770 838,00 рублей в том числе средства из бюджета Республики Крым в сумме 127 540 960,00 рублей и на 2020 год в сумме 127 764 007,00 рублей, в том числе средства из бюджета Республики Крым в сумме 127 534 129,00 рубля;»

1.3) подпункт а) пункта 7.5) части 7 изложить в следующей редакции:

«а) на 2018 год в сумме 430 288 748,42 рублей;».

1.4) абзац седьмой части 10 изложить в следующей редакции:

«- проведения работ по благоустройству, ремонту и реконструкции скверов, аллей, парков и улиц, и освещение городского округа Красноперекоск,

формированию современной городской среды и обустройству мест массового отдыха (городских парков)»;

1.5) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. Установить предельную штатную численность работников органов местного самоуправления городского округа Красноперекоск в количестве 105,0 штатных единицы (с учетом переданных полномочий), в том числе:

Красноперекоспский городской совет – 9 единиц

Администрация города Красноперекоска и ее отраслевые (функциональные) органы – 93 единиц

Контрольно-счетная палата городского округа Красноперекоск – 3 единицы.»

1.6) Приложения 3, 4, 5, 6, 8 к решению изложить в следующей редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Начальнику отдела по обеспечению деятельности городского совета управления по вопросам правовой работы и обеспечению деятельности городского совета (Ладыгин А. А.) обнародовать решение на сайте органов местного самоуправления города Красноперекоска Республики Крым (kpr.rk.ru.) и на Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (kpr.rk.gov.ru.) в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

Председатель городского совета

И.Н. Загребельный

Приложения 3, 4, 5, 6, 8 к решению размещены по адресу (kpr.rk.gov.ru).

Учредитель: Красноперекоспский городской совет

Телефон +7(36565) 3-26-39

Адрес учредителя и редакции: 296000,

Республика Крым, г. Красноперекоск, пл. Героев

Перекопа, 1А

Тираж 40 экз.